Konkurransegrunnlag - Inneklima, ventilasjon og tekniske energisystemer

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.2.1 Utvidet beskrivelse
1.3 Kontraktsverdi og maksimalverdi
1.4 Avtaleperiode
1.5 Oppdragsgivers forbehold
1.6 Antall leverandører og avrop
1.7 Deltilbud
1.8 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Klima- og miljøhensyn
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.4 Skatteattest
2.5 Taushetsplikt
2.6 Vedståelsesfrist
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
3.1 Generelt om ESPD
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
4 KVALIFIKASJONSKRAV
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 Pris - 50 %
5.2 Kompetanse hos tilbudt personell – 20 %
5.3 Case - 30%
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
6.1 Innlevering av tilbud
6.2 Tilbudets utforming ved levering
7 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Strand kommune ligger i Ryfylke og har i overkant av 13 600 innbyggere. For mer informasjon, se www.strand.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål

1.2.1 Utvidet beskrivelse

Strand kommune skal inngå rammeavtale for service, kontroll, feilsøking, vedlikehold, reparasjon, utskifting, mindre ombygging, prosjektering og dokumentasjon knyttet til inneklima og tekniske energisystemer i kommunens bygg og anlegg. Avtalen utvider tidligere ventilasjonsavtale og skal gi kommunen ett helhetlig kontaktpunkt for systemer som teknisk og funksjonelt henger sammen.

Rammeavtalen omfatter særlig:

- ventilasjonsanlegg og luftbehandling
- ventilasjonsautomatikk og samspill med kommunens SD-anlegg
- romregulering, VAV/CAV og DCV
- bergvarmeanlegg og energibrønnsrelaterte systemkomponenter, varmepumper, både luft- og væskebårne systemer som forsyner ventilasjonsanlegg og romoppvarming
- kjøletekniske anlegg og komponenter
- filtre, reimer, reservedeler, kuldemedier og annet tilhørende materiell
- innregulering, funksjonstesting, energivurdering, feilsøking og optimalisering
- mindre installasjons- og ombyggingsoppdrag, inkludert eventuelle PRO-, SØK- og UTF-roller når dette bestilles

Fast årlig service på varmepumpe- og vannvarmeanlegg som omfattes av kommunens rørleggeravtale, inngår ikke i denne rammeavtalen.

Listen er ikke uttømmende. Ytelsen må ligge innenfor rammeavtalens saklige og kunngjorte omfang.

1.3 Kontraktsverdi og maksimalverdi

Estimert samlet kontraktsverdi, inkludert opsjonsår, er 10 000 000 kroner ekskl. mva. Maksimal samlet verdi er 15 000 000 kroner ekskl. mva. Oppdragsgiver har ingen plikt til å kjøpe et bestemt volum.

1.4 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i 2 år fra kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på forlengelse i 1 + 1 år på samme vilkår. Opsjonen utløses skriftlig.

1.5 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Å kunne hente inn tilbud i tråd med gjeldende regelverk på prosjekter som har en verdi over 100 000 kr ekskl. mva.
- Å avlyse konkurranse og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.
- Å avvise leverandører som ikke leverer komplett signert tilbud og oppfyller de krav som er skissert i anskaffelsesdokumentene og i FOA.
- Endringer i volum som følge av endrende økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til et bestemt volum eller beløp, men til å dekke sitt faktiske behov.

1.6 Antall leverandører og avrop

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med en leverandør.

Alle avrop tildeles rammeavtaleleverandøren etter avtalte priser og vilkår.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Begrunnelsen er behovet for helhetlig ansvar og koordinering mellom ventilasjon, automatikk, romregulering, varme- og kjølesystemer. Leverandøren kan benytte godkjente underleverandører, men er fullt ansvarlig for deres leveranse.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/11/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/18/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/18/2026 12:00 PM
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøbelastningen ved anskaffelsen og vurderer at denne særlig er knyttet til transport ved gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen, energibruk og levetid for tekniske anlegg, bruk og håndtering av kuldemedier samt material- og avfallshåndtering.

Det er derfor stilt konkrete og bindende klima- og miljøkrav til blant annet bruk av null- og lavutslippskjøretøy, samordning av transport, vurdering av reparasjon og oppgradering før utskifting, energieffektive løsninger, forsvarlig håndtering av kuldemedier samt sortering og levering av avfall til godkjent mottak. Kravene fremgår av kravspesifikasjonen punkt 7 og gjelder gjennom hele kontraktsperioden.

Oppdragsgiver vurderer at bruk av disse konkrete og bindende kravene vil gi en bedre klima- og miljøeffekt for denne anskaffelsen enn å benytte klima og miljø som eget tildelingskriterium.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver kan i kontrakten kreve at leverandøren og eventuell underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.
Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.
Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a relevant professional register

It is enrolled in relevant professional registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Skatteattest

Leverandøren skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan. Norsk firma: Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Utenlanske firma: Attest utstedt av vedkommmende

myndighet i leverandørens hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Economic and financial standing

Ordnede økonomiske forhold og evnen til å gjennomføre kontrakten

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det stilles krav om god økonomisk evne. Kravet anses oppfylt dersom leverandøren har minimum karakteren «tilfredsstillende» på minst to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, basert på kredittvurdering fra Proff Forvalt eller tilsvarende anerkjent kredittvurderings institusjon. Alternativt aksepteres minimum risikoklasse B eller bedre på analysen «Sannsynlighet for konkurs», eller tilsvarende vurdering. Dersom leverandøren ikke oppfyller kravet basert på egen kredittvurdering, kan kravet til økonomisk og finansiell kapasitet dokumenteres gjennom morselskaps garanti, bankgaranti eller annen tilsvarende dokumentasjon, forutsatt at dokumentasjonen gir oppdragsgiver tilstrekkelig sikkerhet for kontrakts gjennomføringen.

Technical and professional ability

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag innen ventilasjon, inneklima og tekniske systemer

Leverandøren skal oppgi tre referanser fra sammenlignbare oppdrag utført de siste tre årene. Referansene skal inneholde oppdragsgiver, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente referanser. Leverandører som ikke kan framlegge referanser skal begrunne dette og sannsynliggjøre at de har tilstrekkelige kvalifikasjoner til å gjennomføre kontrakten.

Lovpålagte godkjenninger

Leverandøren skal inneha nødvendige godkjenninger, sertifikater og autorisasjoner for de fagområdene som omfattes av kontrakten. Dette inkluderer relevante godkjenninger innen kulde-, varmepumpe- og F-gassarbeider der regelverket krever det. Leverandøren skal legge frem dokumentasjon på aktuelle godkjenninger og sertifikater.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Miljøledelse

Leverandøren skal ha rutiner som sikrer at leveransen gjennomføres med lavest mulig miljøbelastning. Det skal leveres en beskrivelse av virksomhetens miljøarbeid eller miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende, kan gyldig sertifikat vedlegges som dokumentasjon.

Kvalitetsstyring

Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem for ytelsene som omfattes av kontrakten. Leverandøren skal levere en beskrivelse av kvalitetsstyringssystemet. Gyldig ISO 9001-sertifikat eller tilsvarende kan benyttes som dokumentasjon.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Hovedgrunnlag
Pris	50 %	Evaluert totalsum i prisskjemaet.
Kompetanse hos tilbudt personell	20 %	CV-er, fagbrev, sertifikater og relevante personreferanser.
Case / oppgaveløsning	30 %	Helhetlig besvarelse av case og underpunktene oppgitt i konkurransegrunnlaget.

5.1 Pris - 50 %

Priser skal, dersom ikke annet er spesifisert, oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. mva. Strand kommune garanterer ikke for de oppgitte evalueringsmengdene.
Mengdene er kun benyttet for evaluering av tilbudene og medfører ingen kjøpsforpliktelse.
Prisene skal fylles inn i vedlegg 1 – Prisskjema.

Timepriser
Det skal oppgis timepris for:

- Ventilasjonstekniker
- Servicetekniker kulde/varmepumpe, sertifisert
- Fagtekniker Automasjon
- Ventilasjonsmontør
- Lærling
- Prosjektleder

Timeprisene skal inkludere alle kostnader knyttet til utførelsen av arbeidet, herunder reise, kjøring, bompenger, administrasjon, verktøy, standard utstyr og øvrige nødvendige kostnader. Timeprisene gjelder fra oppmøte på arbeidsstedet. Overtid avtales særskilt. Avtalte timepriser skal benyttes også ved bruk av innleid personell eller underleverandør innenfor de prisede fagområdene.

Påslag
Det skal oppgis påslagsprosent på:

- Materiell basert på dokumentert netto innkjøpspris
- Innleie av maskiner og godkjent spesialutstyr
- Underleverandør for fagområder som ikke er priset i prisskjemaet

Påslagene skal fylles ut i vedlegg 1 og vil inngå i evalueringen. Bruk av underleverandør og innleid utstyr skal være forhåndsgodkjent av oppdragsgiver. Maskiner, verktøy og utstyr som normalt benyttes ved utførelse av oppdraget skal være inkludert i timeprisene.

Årlig service og filterskift

Det skal oppgis fast pris per anlegg og år for:

- Årlig service på ventilasjonsanlegg inkludert ordinært filterskift og bytte av reimer

- Ekstra filterskift (opsjon)

Prisene skal fylles inn i de respektive anleggsoversiktene i vedlegg 1. Oppgitte priser skal inkludere alle kostnader, herunder materiell, arbeid, reise, kjøring, bompenger og administrasjon.

Evaluering:

Samlet evalueringssum i vedlegg 1 vil danne grunnlaget for evaluering av tildelingskriteriet pris.

Pris evalueres på grunnlag av samlet evaluert pris i prisskjemaet. Pris vurderes etter lineær metode. Dersom prisforskjellen mellom høyeste og laveste evaluerte tilbud overstiger 100 %, benyttes forholdsmessig metode.

5.2 Kompetanse hos tilbudt personell – 20 %

Leverandøren skal tilby følgende nøkkelpersonell:

- 1 kontaktperson
- 2 utførende nøkkelpersoner

Det skal leveres CV med utdanning, kurs og arbeidserfaring samt 3-5 referanseoppdrag for de tilbudte personene.

Evaluering

Oppdragsgiver vurderer kompetansen og erfaringen til tilbudt nøkkelpersonell basert på:

- helhetlig vurdering av oppgitte nøkkelpersonell:
- relevans og omfang av tidligere oppdrag
- utdanning, kurs, sertifiseringer og godkjenninger
- dokumentert erfaring fra tilsvarende arbeid innen ventilasjon, ventilasjonsautomatikk, DCV/romregulering, SD anlegg, varmepumper, kjøleteknikk og inneklimaanlegg

Poengskala (0–10 poeng)

- **10 poeng:** Svært godt kvalifisert personell med omfattende og relevant erfaring, samt tydelige og relevante referanser.
- **7 poeng:** Godt kvalifisert personell med relevant erfaring og gode referanser, men med noe mindre omfang eller detaljgrad.
- **5 poeng:** Relevant erfaring foreligger, men dokumentasjonen er begrenset eller mindre relevant for avtaleområdet.
- **0 poeng:** Mangelfull dokumentasjon eller vesentlig manglende relevans.

Poeng omregnes etter forholdsmessig metode.

5.3 Case - 30%

Tilbyder skal besvare case i vedlegg 4. Besvarelsen skal være maksimalt 5 A4-sider, skriftstørrelse 12, eksklusive forside og innholdsfortegnelse. Besvarelsen skal struktureres etter de angitte spørsmålene og underpunktene i casene.

Leverandøren skal beskrive hvordan oppdrag tilsvarende rammeavtalens omfang planlegges,

gjennomføres, dokumenteres og følges opp.

Det skal besvares to case. Case 1 og Case 2 vektes likt innenfor tildelingskriteriet.

Se også punkt 2.1 i kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver vil vurdere følgende forhold i case 1:
Oppdragsgiver vil ha spesielt fokus på rapporteringsrutinen.

- At servicerapporten er funksjonell og oversiktlig med aktuelle moment omtalt
- At den gir klart bilde av tilstandsgrad (TG) på anlegget
- At den rapporterer oversiktlig med alvorlighetsgrad på utførte feilrettinger
- Godt system for avviksbehandling som fanger opp stående feil som ikke blir lukket
- At servicerapporten dokumenterer ventilasjonsanleggets ytelser i henhold til Miljørettet Helsevern sin sjekkliste - altså at servicerapporten kan svare ut et eventuelt tilsyn.

Oppdragsgiver vil vurdere følgende forhold i case 2:

- Metode for gjennomføring
- Kvalitetssikring og dokumentasjon
- Effektivitet og ressursbruk
- Kommunikasjon og samhandling
- Sikkerhet og HMS

Evalueringsmetode
Tilbudet med den beste besvarelsen tildeles 10 poeng, og de øvrige trekkes forholdsmessig. Oppdragsgiver vurderer den helhetlige besvarelsen med fokus på punktene i beskrivelsen av tildelingskriteriet Oppgaveløsning.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før

tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon
Dok 03 - Utfylt prisskjema eks. mva.
Dok 04 - Besvarelse tildelingskriteriet "kompetanse hos tilbudt personell"
Dok 05 - Besvarelse Case 1 og Case 2, inkludert eksempel på servicerapport

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1 - prisskjema revidert 1.xlsx		2	11/3/2026 12:59 PM	
Vedlegg 2 - Standard kontraktsvilkår for Strand kommune revidert 1.docx		2	10/23/2026 1:38 PM	
Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon revidert 1.docx		2	11/3/2026 1:02 PM	
Vedlegg 4 - CASE 1 og 2.docx		1	10/16/2026 2:01 PM	
Vedlegg 5 - Seriøsitetskrav 2026.pdf		1	10/16/2026 2:01 PM	
Vedlegg 6 - Strand Standard kapittel 3 VVS.docx		1	10/16/2026 2:01 PM	
Vedlegg 7 - Honeywell IQVISION NIAGARA.pdf		1	10/16/2026 2:01 PM	
Vedlegg 8 - 2027 Oversikt luftfilter serviceavtale.xlsx		1	10/16/2026 2:01 PM	
Vedlegg 9 - 2027 Oversikt reimer serviceavtale.xlsx		1	10/16/2026 2:01 PM	

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Inneklima, ventilasjon og tekniske energisystemer	11/3/2026 1:01 PM	